

Gladheidsbestrijding stations en haltes 2023-2024

Procedure

Versie: 1.0

Datum:

24-11-2023

Vertrouwelijkheidsniveau:

Betrokkenen

Colofon

GVB Rail Infra Bedrijf
Provincialeweg 2
1112 XT Diemen

Asset Management - Stations Metro

Contactpersoon: Diederick van der Vegt
Mail: Diederick.vanderVegt@gvb.nl
Mobiel: 06 20430117

1 Inleiding

Dit document is opgesteld om ervoor te zorgen dat de stations en haltes, onder bepaalde weersomstandigheden, terug op het gewenste veiligheidsniveau te brengen, om zo de vervoerstaak van GVB op een veilige manier te kunnen voortzetten.

2 Verdeling Areaal

Metro – Oostlijn en Ringlijn

Uitvoerend : ISS - Volgens rooster aannemers

Tram – Rietlandpark, Muziekgebouw (Bimhuis) en Amstelveenlijn

Uitvoerend : ISS - Volgens rooster aannemers

Metro – NoordZuidlijn

Uitvoerend : Succes - Volgens rooster aannemers

V&OR - Busplatform IJzijde

Hiervoor worden geen werkzaamheden verricht.

V&OR - Busplatform Noord

Hiervoor worden geen werkzaamheden verricht.

Inspecteurs: GVB - Volgens rooster dienstdoende inspecteurs

3 Periode

De gladheidsbestrijding stations gaat in op vrijdag 1 december 2023 om 06:00 uur en eindigt op of rond zondag 31 maart 2024 om 23:59 uur.

4 Bijlagen

Bij dit document behoren de volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Plattegronden stations OL, RL en AVL
- Bijlage 2: plattegronden NZL
- Bijlage 3: Rooster inspecteurs GVB
- Bijlage 4: Rooster ISS
- Bijlage 5: Rooster Succes
- Bijlage 6: Veegborstelmachine gladheid

5 Meldingen

5.1 Reguliere melding

Het GVB verspreidt dagelijks rond 13.00 uur een weersverwachting met een geldigheidsduur van 36 uur. Van de dienstverlener wordt verwacht dat deze de weersverwachting bestudeert. Hierop volgen de volgende acties:

- Om 15.00 uur neemt de Inspecteur, indien de weersverwachting hier aanleiding toe geeft, telefonisch contact op met desbetreffende dienstverlener om aan de hand van de weersverwachting gezamenlijk te bepalen welke acties er in werking worden gesteld. Als de dienstverlener acties moet uitvoeren dient de desbetreffende inspecteur een SAP-nummer te vermelden bij de mondelinge opdracht. Opdrachten kunnen ook gefactureerd worden met de maandelijkse Regie overzicht.
- De mondelinge opdracht is de formele opdracht tot uitvoering. Dit dient inclusief de werkelijk uitgevoerde strooiwerkzaamheden door de dienstverlener uiterlijk de ochtend volgend op de opdrachtverstrekking voor 09.00 uur per e-mail bevestigd te worden aan alle betrokkenen.
- Als er twijfel bestaat over de noodzaak van het uitvoeren van de gladheidsbestrijdingswerkzaamheden zal er rond 18.00 uur wederom telefonisch contact zijn tussen de dienstverlener en de inspecteur. Mochten er alsnog acties in werking worden gesteld zal dit door de dienstverlener eerst telefonisch met Inspecteur worden overlegd en per e-mail worden bevestigd aan alle betrokkenen.

5.2 Ad Hoc melding

Bij onverwachte gladheid en/of sneeuwval wordt het CAB hierover geïnformeerd door derden. Het CAB neemt vervolgens telefonisch contact op met de desbetreffende dienstverlener. In deze melding wordt aangegeven welk station de melding betreft en welke beurt- en fase er uitgevoerd dient te worden. Het CAB bevestigt deze melding per e-mail. In deze mail moeten een aantal vooraf vastgestelde punten worden benoemd. Deze punten worden behandeld in paragraaf 5.4 "inhoud melding".

5.3 Aan en afmelding CAB

Wanneer de strooiwerkzaamheden aanvangen en zijn afgerond meldt de voormannen zich telefonisch bij het CAB. Het CAB bevestigt het aan en afmelden via SAP en per e-mail naar de desbetreffende inspecteur, dienstverlener en ook de werkvoorbereiders van stations (wvbstations@gvb.nl). In deze mail moeten een aantal vooraf vastgestelde punten worden benoemd. Deze punten worden behandeld in paragraaf 5.4 "inhoud melding".

5.4 Inhoud melding

Alle meldingen moeten voorzien zijn van de volgende punten: datum en tijdstip, soort melding, welke lijn (of station), SAP-nummer, (indien van toepassing, CAB nummer), bij gereed melding station waar de medewerkers zich bevinden en naam melder.

6 Operationele procedures

Voor het uitvoeren van de gladheidsbestrijding wordt er onderscheid gemaakt tussen werkzaamheden bij reguliere gladheid ten gevolge van bevriezing van vloerdelen (A- en B beurt) en werkzaamheden bij sneeuwval.

6.1 Tijdstippen werkzaamheden

De werktijden voor de reguliere gladheidsbestrijding zijn dusdanig gesteld dat de werkzaamheden vlak voor de start van de exploitatie (06.00 uur) afgerond dienen te zijn. Dit zodat er een maximum rendement is van de uitgevoerde gladheidsbestrijding.

6.1.1 Melding preventief (tot 23:00):

Bij een melding tot 23.00 uur dienen de werkzaamheden plaats te vinden tussen 01.00 uur en 06.00 uur.

6.1.2 Melding Ad hoc:

Bij een ad-hoc melding dient de dienstverlener binnen 60 minuten ter plaatse te zijn en ook daadwerkelijk met de werkzaamheden begonnen zijn. Ook dienen de werkzaamheden op de gehele lijn binnen 5 uur na de eerste melding te zijn afgerond. Als er sprake is van een reële overmachtssituatie dient de dienstverlener te alle tijd direct telefonisch in contact te treden met desbetreffende inspecteur.

6.1.3 Melding sneeuwruimen:

Voor het sneeuwruimen geldt eveneens dat de dienstverlener binnen 60 minuten ter plaatse dient te zijn en ook daadwerkelijk met de werkzaamheden begonnen zijn. Het afronden van de werkzaamheden is mede afhankelijk van de duur van de sneeuwval en zal in overleg met de inspecteurs worden bepaald. In de regel wordt het sneeuwruimen uitgevoerd tot 23.00 uur.

6.2 Reguliere gladheid

Onder reguliere gladheid wordt verstaan elke soort van gladheid ten gevolge van buiten temperaturen rondom het vriespunt eventueel in combinatie met kleine hoeveelheden neerslag. De gladheid dient bestreden te worden op de perrons, haltes en trappen. Deze werkzaamheden dienen na exploitatie uitgevoerd te worden en voor exploitatie afgerond te zijn. In de regel betekent dit dat de werkzaamheden tussen 01.00 en 06.00 uur uitgevoerd dienen te worden. In voorkomend geval kunnen deze werkzaamheden ook op andere tijden uitgevoerd worden. Om een verschil aan te geven in de verwachte ernst van de gladheid wordt er een onderscheid gemaakt tussen een A- en een B beurt. Daarnaast is het mogelijk dat er een aparte lokale inzet plaatsvindt op basis van specifieke verwachtingen.

6.2.1 A beurt:

Een A beurt wordt afgeroepen wanneer er zekerheid is van gladheid. Een A beurt betreft gladheidsbestrijding op de volgende stations;

Voor ISS op;

- Alle bovengrondse stations Oostlijn en Ringlijn (ureum)
- Alle stations Amstelveenlijn (zout)
- De metalen trap tussen de perrons van Van der Madeweg (ureum)
- Vaste trappen Oostlijn ondergronds excl. CS (zout)
- Rietlandpark & Bimhuis (zout)

Voor Succes op;

- Kleine delen openbare weg in directe nabijheid toegangen NZL (zout)
- Vaste trappen van alle toegangen NZL (zout)
- Perron Noorderpark (zout)
- Vaste trappen CS (zout)

6.2.2 B beurt:

Een B beurt wordt afgeroepen als er een lichte verwachting van gladheid is. Een B beurt betreft de gladheidsbestrijding op de zogenaamde risicostations. Dit zijn de stations;

Voor ISS op:

- Van der Madeweg (incl. metalen trap tussen perrons)
- Spaklerweg
- Kraaiennest
- Ganzenhoef
- Overamstel
- Gaasperplas
- Amstelveenseweg
- Isolatorweg

Voor Succes op:

- Noorderpark
- Europaplein

Opmerking:

- In bijlage 1 vindt u de plattegronden waarop de beide fases per station OL, RL en AVL worden aangegeven.
- In bijlage 2 vindt u de plattegronden waarop de beide fases per NZL-station worden aangegeven.

6.2.3 Busplatform IJzijde:

Deze maakt geen onderdeel uit van de gemaakte afspraken met V&OR. Hiervoor worden dus geen werkzaamheden verricht.

6.2.4. Busplatform Noord:

Deze maakt geen onderdeel uit van de gemaakte afspraken met V&OR. Hiervoor worden dus geen werkzaamheden verricht.

6.3 Sneeuwval

Als er sprake is van sneeuwval dan is de vervolgactie mede afhankelijk van het tijdstip van constatering. In het geval van sneeuwval zal er op alle stations de gladheid worden bestreden. Afhankelijk van de weersverwachting en de hoeveelheid sneeuwval zal fase 1 of 2 worden afgeroepen. Voor de inhoudelijke beschrijving van de fases verwijzen we u naar paragraaf 6.3.3 en paragraaf 6.3.4.

6.3.1. Sneeuwval gedurende exploitatietijden

Als de sneeuwval binnen de exploitatietijden plaatsvindt neemt de desbetreffende inspecteur telefonisch contact op met de dienstverlener. De dienstverlener dient, conform paragraaf 6.1.3. "Melding sneeuwruimen" binnen 60 minuten ter plaatse te zijn en gestart te zijn met de werkzaamheden. Voor de routing sneeuwruimen tijdens exploitatie geldt dat de "Risico stations" (B beurt stations) als eerste bedient dienen te worden.

6.3.2. Sneeuwval buiten exploitatietijden

Als er onverwacht sneeuwval optreedt buiten de exploitatietijden zal het CAB contact opnemen met de dienstverlener om hier melding van te maken. In dit geval moet eerst fase 1 sneeuwvrij worden gemaakt. De procedure zoals beschreven bij paragraaf 6.1.2. "Melding Ad Hoc" is verder van toepassing. Het sneeuwruimen dient zo dicht mogelijk bij start van exploitatie te geschieden, om grote hoeveelheden sneeuw bij aanvang exploitatie te vermijden. Voor de routing sneeuwruimen buiten exploitatie geldt dat de "Risico stations" (B beurt stations) als laatste bedient dienen te worden.

Als er sneeuwval wordt verwacht dient de dienstverlener zijn medewerkers paraat te houden. De daadwerkelijke werkzaamheden kunnen pas uitgevoerd worden als de sneeuw valt. Bij sneeuwruimen wordt altijd gestart met het uitvoeren van fase 1. Alleen het GVB kan Fase 2 afroepen.

6.3.3. Fase 1

Bij het sneeuwruimen in fase 1 dienen de perrons 2 meter, gemeten vanaf de perronrand, en de trappen sneeuw- en ijsvrij gemaakt te worden. De sneeuw dient gelijkmatig over het spoor gedeponed te worden (geen sneeuw ophoping). De delen die sneeuwvrij gemaakt zijn dienen daarna, met het voorgeschreven gladheidsbestrijdingsmiddel bestrooid te worden.

6.3.4. Fase 2

Fase 2 kan alleen worden afgeroepen als fase 1 volledig is afgerond. Fase 2 wordt alleen afgeroepen door de inspecteurs van het GVB. Fase 2 staat voor het geheel sneeuw- en ijsvrij maken van de perrons. De sneeuw en het ijs dienen gelijkmatig over het spoor

gedeponeerd te worden (geen sneeuw ophoping). Het gehele perron dient daarna met het voorgeschreven gladheidbestrijdingsmiddel bestrooid te worden.

6.3.5. IJzel

Wanneer er zich ijzel vormt volstaan de reguliere gladheidbestrijdingsmiddelen niet. Er dient dan eventueel met zand gestrooid te worden. IJzel ontstaat wanneer regen, motregen of gedeeltelijk uit vloeibaar water bestaande ijsregen op een oppervlak valt waarvan de temperatuur onder nul is. De beslissing om met zand te strooien kan alleen worden genomen in overleg met een inspecteur. Er mag geen zand worden gestrooid in de directe omgeving van de lift en roltrappen.

6.4 Routing (kort)

De routing wordt voorgeschreven door het GVB.

- Preventief (met name in de nacht voor aanvang exploitatie); Zal er worden gestart aan het einde van de lijnen, zodat men eindigt op de "Risico stations" (B beurt stations). Hiermee wordt een optimaal effect gerealiseerd voor het strooien van deze stations.
- Ad Hoc tijdens exploitatie (sneeuwruimen bij sneeuwval, spontane ijzel ed.); In dit geval zal er in omgekeerde volgorde gewerkt worden. Dit betekent dat men start op de genoemde "Risico stations" (B beurt stations). Hier kan alleen in overleg met het CAB of een inspecteur van worden afgeweken.
- Ad Hoc buiten exploitatie (sneeuwruimen bij sneeuwval, spontane ijzel ed.); In dit geval dient men dezelfde routing aan te houden als bij preventieve werkzaamheden.

6.5 Inhuur derden

GVB gaat er van uit dat de werkzaamheden door de medewerkers van de dienstverleners worden uitgevoerd. Indien de dienstverlener gedurende het gladheidseizoen toch gebruik wil maken van derden om te kunnen voorzien in de dienstverlening dient er voorafgaand aan het gladheidseizoen schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan het GVB. Eventuele meerkosten verbonden aan de inhuur van derden zijn voor rekening van de dienstverlener.

7 Werkzaamheden

Hieronder wordt een opsomming gegeven van de diverse aandachtspunten bij de verschillende handelingen.

7.1 Strooien

- Indien er meerdere dagen (3 dagen) achtereen gestrooid moet worden dient het oude, niet meer werkzame, strooimiddel eerst verwijderd te worden voordat er nieuw strooimiddel wordt verspreid.
- Voordat er gestrooid wordt dient eventueel aanwezig **smeltwater** eerst verwijderd te worden.
- Na afloop dienen alle openbare ruimtes sneeuw- en ijsvrij te zijn.
- Na het gladheidsseizoen dienen alle oude nog aanwezige uitgestrooide strooimiddelen op het perron door de dienstverlener verwijderd te worden.

7.2 Sneeuwruimen

- Indien er sneeuw geruimd moet worden in de spits dient dit met grote zorgvuldigheid te gebeuren.
- Afhankelijk van de fase dienen de perrons geheel- of gedeeltelijk sneeuw- en ijsvrij te zijn. De trappen en hallen dienen na uitvoering van de gladheidsbestrijding geheel sneeuw- en ijsvrij te zijn.
- Na het sneeuwruimen dient strooimiddel te worden aanbracht. De hoeveelheid strooimiddel kan nooit meer zijn dan bij een A beurt voor desbetreffend station.
- Voor het sneeuwruimen op de bovengrondse stations dient de dienstverlener gebruik te maken van de veegborstel machine die door het GVB ter beschikking is gesteld. Doel is de gladheidsbestrijding, en dus de dienstverlening naar de reizigers toe, sneller- en efficiënter te verzorgen. In paragraaf 9.1.1 worden de randvoorwaarden omschreven die worden gesteld aan de inzet van een veegborstel machine.

8 Operationele voorwaarden

8.1 Personeel

Het personeel is beschikbaar 24-uur per dag, 7 dagen per week. De dienstverleners maken voorafgaand aan het gladheidseizoen selectie van de beschikbare medewerkers. Deze medewerkers dienen allen in staat te zijn om binnen de gestelde termijn op de stations aanwezig te zijn. Bovendien beschikken deze medewerkers over de noodzakelijke veiligheidscertificaten. De dienstverlener dient te beschikken over voldoende medewerkers om de uitvoering van de werkzaamheden te borgen.

8.1.1. Aanmelden personeel

Het personeel dat ingezet wordt voor het bestrijden van de gladheid dient, vooraf schriftelijk aangemeld te zijn bij het GVB. Indien dit medewerkers van een uitzendbureau betreft dient de dienstverlener voorafgaand aan de inzet een veiligheidscertificaat te overhandigen.

8.2 Leiding

De sneeuwpluogen worden aangestuurd door voormannen van de dienstverleners. De voormannen worden ondersteund en begeleid door het middenkader van desbetreffende dienstverlener.

8.3 Registratie medewerkers

De medewerkers die de werkzaamheden uitvoeren dienen zich op elk station afzonderlijk **in- en uit** te schrijven via het urenregistratiebladen. De urenregistratiebladen zullen worden gebruikt om de opgegeven ureninzet te toetsen. Indien er afwijkingen worden geconstateerd behoudt het GVB zich het recht voor om voor desbetreffende beurt op desbetreffend station geen vergoeding uit te keren.

8.4 Legitimatieplicht

Alle medewerkers die worden ingezet door de dienstverlener dienen te voldoen aan de legitimatie verplichting zoals vermeld in het bestek, Artikel "legitimatie".

8.5 Bereikbaarheid

De dienstverleners zijn gedurende het gladheidseizoen 24 uur per dag bereikbaar op een calamiteitennummer (zie bijlage 4 en 5). Dit nummer zal worden gecommuniceerd met alle betrokken partijen. Indien dit nummer niet bereikbaar is, of het GVB niet de juiste medewerking krijgt van de dienstverlener, zal er direct contact worden opgenomen met de eindverantwoordelijke van desbetreffende dienstverlener. Deze persoon staat met naam en telefoonnummer genoemd in de communicatielijst, voorzien van de opmerking "escalatie".

9 Randvoorwaarden

9.1 Gladheidsbestrijding materialen

9.1.1. Veegborstel machines

Het GVB stelt per lijn een veegmachine ter beschikking. De dienstverlener krijgt deze voor de duur van het gladheidseizoen in bruikleen, van de dienstverlener dient hier als een goed huisvader mee om te gaan. Gedurende het gladheidseizoen verzorgt de dienstverlener de stalling, brandstofkosten en klein onderhoud, eventuele schades worden direct bij het GVB gemeld. Aan het inzetten van de veegborstel machines zijn een paar voorwaarden verbonden:

- De machine wordt alleen ingezet op de zogenaamde bovengrondse stations, niet in gesloten ruimten (hallen e.d.).
- Tevens dient de machine bediend te worden door een medewerker die volledig is geïnstrueerd over het gebruik van de machine. Deze instructie (tevens voorzien van een lijst met medewerkers die deze instructie aantoonbaar hebben ontvangen) dient voorafgaand aan het gladheidseizoen aangeleverd te worden bij het GVB. De instructie dient in september aangeleverd te worden, de lijst met medewerkers die deze instructie hebben ontvangen dient uiterlijk in oktober overhandigd te worden.
- De veegmachine kan niet worden ingezet in de spitsuren.
- Vervoer van het materieel geschiedt per transport bus van de leverancier. Het is ten strengste verboden deze machine middels de metro te vervoeren.
- Opslag van brandstof kan nimmer op de stations plaatsvinden.

Ten aanzien van de uitvoering zijn de volgende richtlijnen van toepassing:

- Bij gebruik van veegborstel machine dient men in tegengestelde rijrichting te lopen ten opzichte van de passerende metro's
- Tijdens het halteren van een metro staat de machine en bedienaar stil en vervolgt zijn werkzaamheden pas na het vertrek van de metro.
- Het is ten strengste verboden brandstof t.b.v. de machine in het station op te slaan of de machine bij te vullen in het station (Hal, perron en technische ruimten)
- Verticaal transport geschiedt per vaste trap of lift. Bij gebruik van de lift dient men te zorgen dat er geen gladheidsbestrijdingsmiddelen meegenomen worden. De borstel dient gereinigd te worden voor het betreden van de lift. Eventuele gladheidsbestrijdingsmiddelen en/of smeltwater dienen na transport verwijderd te worden uit de desbetreffende ruimten.
- De machine dient uit te staan bij horizontaal en verticaal transport.
- De stand van de borstel staat richting het spoor gericht zodat men in 2, maximaal 3 banen 2 meter vanaf de perronrand sneeuwvrij kan krijgen. (Te starten op 2 meter vanaf de rand) Dit i.v.m. overlast richting wachtende reizigers.
- De machine wordt bediend door een ervaren en aantoonbaar op de juiste wijze geïnstrueerde medewerker en wordt bijgestaan door een collega, i.v.m. extra toezicht op wel/geen metro in aankomst.

- De veegmachine dient voorzien te zijn van een dodemansknop. Deze dient ervoor te zorgen dat de machine automatisch afslaat en tot stilstand komt indien er een onverwachte situatie ontstaat. De aanwezigheid van een dergelijke voorziening is een voorwaarde voor het kunnen toepassen van een veegborstel machine in publieksomgevingen.

9.2 Escalatie

Indien er tijdens het seizoen problemen ontstaan in de uitvoering, communicatie met GVB of op het gebied facturatie dient dit direct- en schriftelijk gemeld te worden bij de Assetmanager Stations.

9.3 Gladheidsbestrijding middelen

9.3.1. Samenstelling

Voor het bestrijden van de gladheid schrijft het GVB-ureum houdende producten voor. Niet ureum houdende producten zijn alleen toegestaan op de NZL, toegangen van de ondergrondse stations, Amstelveenlijn, Bimhuis en Rietlandpark. Wijzigingen pas na schriftelijke toestemming van het GVB. Eventuele schade voortvloeiend uit het toepassen van niet ureum houdende gladheidsbestrijdingsmiddelen en/of onzorgvuldig toepassen van ureum houdende gladheidsbestrijdingsmiddelen zullen op de dienstverlener worden verhaald. Ureum wordt in de regel 1x per 24 uur aangebracht. Indien de dienstverlener een afwijking hierin noodzakelijk acht dient zij hierover direct in contact te treden met de desbetreffende inspecteur.

9.3.2. Uitzondering op 9.3.1 “Samenstelling”

Voor een aantal stations wordt een uitzondering gemaakt op het gestelde in hoofdstuk 9.3.1 “Samenstelling”. Voor de trappen en hallen van de ondergrondse stations, Amstelveenlijn, Muziekgebouw en Rietlandpark geldt dat **strooizout** moet worden toegepast.

9.3.3. Opslag op stations

Op diverse stations is een in pandige opslag aanwezig. Het betreft hier een afsluitbare opslag. Hier mag maximaal de benodigde hoeveelheid voor één strooibeurt opgeslagen worden. Buiten de afsluitbare opslag mogen geen strooimiddelen worden opgeslagen. Deze opslag wordt beheerd door de dienstverleners.

9.3.4. Transport

De strooimiddelen kunnen een negatieve eigenschap hebben op de installaties in de stationsomgeving. Om die reden mag er voor transport binnen de stations onder geen beding gebruik gemaakt worden van liften en/of roltrappen. Eventuele ontstane schade door onzorgvuldig transport en/of toepassing van strooimiddelen kunnen worden verhaald op de dienstverlener.

9.3.5. Voorraad (beheer en opslag)

De dienstverleners zijn zelf verantwoordelijk voor het voorraadbeheer. Er dient een voorraad aangehouden te worden die toereikend is voor tenminste 14 dagen. Hierbij dient de dienstverlener rekening te houden met de levertijd van de toeleveranciers.

9.4 Uitvoering van werkzaamheden

Het GVB zal gedurende het gladheidseizoen strikt toezien op de uitvoering van de werkzaamheden, zowel in operationele- als financiële zin. Het GVB behoudt zich het recht om ten behoeve van dit toezicht meerdere controle-instrumenten in te zetten. Dit kunnen onder andere het controleren van de urenregistratie per station zijn, het gebruik van het camerasysteem op de stations en visuele inspectie zijn. Misstanden die worden geconstateerd zullen per e-mail worden gemeld bij de contactpersoon genoemd ten behoeve van escalatie. Niet uitgevoerde werkzaamheden (zijnde schoonmaak- evenals gladheidsbestrijding) dienen te worden gecrediteerd.

9.5 Evaluatie

Na de eerste inzet ten aanzien van de gladheidsbestrijding wordt een evaluatiemoment gepland waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Effectiviteit inzet veegborstel machine;
- Vaststellen welk financieel voordeel wordt behaald door inzet veegborstel machine.
- vaststellen fasering uit te voeren werkzaamheden vs. niet uit te voeren werkzaamheden in relatie tot te crediteren bedrag.

10 Financieel

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten ten aanzien van de financiële afhandeling behandeld.

10.1 Fases uitvoering regulier onderhoud

Het GVB heeft, in samenwerking met Atir, een drietal uitvoeringsfases benoemd. Deze fases geven weer welke werkzaamheden onder welke weersomstandigheden niet meer uitgevoerd kunnen worden. Het doel is vooraf inzichtelijk te hebben welke kosten er per gladheidbeurt gecrediteerd worden omdat reguliere werkzaamheden niet uitgevoerd worden. In het calculatiemodel "Kosten Gladheid 2023-2024" zullen de bedragen per fase en locatie door de dienstverleners benoemd worden. De opgaven zullen worden verwerkt in het verrekenmodel "Gladheid (naam dienstverlener) 2023-2024".

10.1.1 Fases uitvoering regulier onderhoud:

- **Fase 1:** Gedurende de nacht temperaturen rond het vriespunt en/of sneeuw/gladheid in het spoor.
 - Reinigen van ballastbed is niet meer mogelijk;
- **Fase 2:** Gedurende de dag temperaturen rond het vriespunt en/of sneeuw/gladheid in het spoor.
 - Reinigen van ballastbed is niet mogelijk;
 - Op de bovengrondse stations kan men geen vlekken verwijderen (van vloer en elementen, gates bewassen en periodiek werk uitvoeren);
- **Fase 3:** Weersverwachting op- en onder het vriespunt met neerslag (sneeuw).
 - Alleen prullenbakken ledigen en grove, zichtbare vervuiling verwijderen.

10.2 SAP-nummer

Voorafgaand zal er door het GVB een inkooporder worden aangemaakt met een begroot aantal inzetten waarop de werkelijk uitgevoerde werkzaamheden na akkoord gefactureerd kunnen worden. De medewerker van het CAB - GVB die de opdracht tot uitvoering geeft, dient tevens en direct een SAP-meldingsnummer in het systeem aan te maken. Dit om de controle op- en de financiële afhandeling van de uitvoering van de gladheidsbestrijding door het bedrijfsbureau te bespoedigen. De inspecteur van het GVB registreert het aantal inzetten en deelt dit met het bedrijfsbureau.

10.3 Consignatietoeslag

Om aan de operationele verplichtingen te kunnen voldoen dient de dienstverlener voldoende medewerkers in te kunnen zetten. Dit betekent dat er medewerkers buiten de reguliere werktijd direct oproepbaar moeten zijn. Deze medewerkers hebben recht op een consignatietoeslag. Het GVB ontvangt voorafgaand aan het gladheidseizoen een lijst met personen die een beroep kunnen doen op deze consignatietoeslag.

10.4 Kosten gladheidsbestrijding

De dienstverleners dienen vooraf de kosten ten behoeve van de gladheidsbestrijding inzichtelijk te maken conform "calculatiemodel gladheidsbestrijding". Verrekening vindt plaats op basis van de ingevulde calculatiemodellen en staat los van de mate- en soort inzet van personeel.

Door het GVB wordt de toegestane verrekenprijs per verpakkingseenheid strooimiddel bekend gemaakt. De dienstverlener dient zich hieraan te conformeren. De dienstverlener dient in het calculatiemodel het aantal verpakkingseenheden per beurtsoort aan te geven.

De dienstverlener dient tevens een personeelslijst aan te leveren met daarop de personen die de consignatietoeslag mogen ontvangen aan te leveren. Deze lijst dient als bijlage aan de calculatie toegevoegd te worden.

10.5 Verrekening kosten gladheidsbestrijding

De verrekening van de kosten gebeurt maandelijks "verrekening regie kosten". De dienstverlener vult hiervoor het verrekenmodel gladheidsbestrijding in en levert dat elke eerste maandag van de maand voor 12.00 uur aan bij het GVB. Het GVB zal uiterlijk 48 uur na aanlevering zijn goed- of afkeuring verlenen aan deze bon. Het GVB levert deze, gevuld op basis van de door de dienstverleners aangeleverd calculatiemodel gladheidsbestrijding, aan.

11 Einde gladheidseizoen

Het gladheidsbestrijding seizoen eindigt op 31 maart 2024 om 23:59 uur. Na afronding dienen de dienstverleners de volgende zaken te verzorgen:

11.1 Gladheidsbestrijdingsmiddelen

De dienstverleners dient aan het einde van het gladheidsbestrijding seizoen de resterende strooimiddelen te verwijderen op de stations en op te slaan op een door de dienstverlener zelf te verzorgen locatie.

11.2 Materieel t.b.v. gladheidsbestrijding

De dienstverleners dient aan het einde van het gladheidsbestrijding seizoen het materieel t.b.v. gladheidsbestrijding te verplaatsen van de stations naar de daarvoor bestemde containers op het GVB opslagterrein aan de Provincialeweg 2 te Diemen.

12 Telefoonnummers/mailadressen

Hieronder vindt u de belangrijke telefoonnummers welke noodzakelijk zijn voor uitvoering.

GVB

Naam:	Functie:	Telefoon nummer:	E-mail adres:	Opmerking:
CAB	Storingsorganisatie GVB Centraal nummer	020 4607154 (bn) 020 4607155 (nzt)	operatie-CCV-cab@gvb.nl	
Danielle Visser	Inspecteur	06 34221459	danielle.visser@gvb.nl	
Paul Duizendstra	Inspecteur	06 48277591	paul.duizendstra@gvb.nl	
Gregory Martina	Inspecteur	06 53746449	gregory.martina@gvb.nl	
Werkvoorbereiding	Werkvoorbereider		wvbstations@gvb.nl	
DTN	Weerinformatie	031 7728400	customerservice@dtm.com	

SUCCESS

Naam:	Functie:	Telefoon nummer:	E-mail adres:	Opmerking:
Said Lechkar	Objectleider	06 10988938	s.lechkar@successchoonmaak.nl	
Frank Jonker	Manager	06 15063398	f.jonker@successchoonmaak.nl	Escalatie

ISS

Naam:	Functie:	Telefoon nummer:	E-mail adres:	Opmerking:
Abdelkader Belhadj	Objectleider	06 83553603	belhadj.abdelkader@nl.issworld.com	
Johan Verhage	Rayonleider	06 48543077	johan.Verhage@nl.issworld.com	
Abdoel Abdelghani	Manager	06 53146745	abdul.Abdelghani@nl.issworld.com	Escalatie